



MANUEL D'UTILISATION

LIVRET DE L'ÉLÈVE

Version 3 – Septembre 2011

Le contenu de ce manuel est susceptible d'évoluer en fonction des adaptations apportées à l'application **Courdecol13**¹, au travers notamment des évolutions de Corréé².



SOMMAIRE

Sommaire.....	1
1. S'identifier	1
2. Accéder à un titre	2
3. Modifier mon mot de passe et courriel.....	3
4. Perte ou substitution du mot de passe.....	4
5. Confidentialité	4

Courdecol13 est un service web destiné à permettre l'accès à des sites Internet de ressources numériques en ligne pour les élèves et enseignants des collèges des Bouches-du-Rhône, que ce soit de l'établissement ou du domicile. Les ressources disponibles (titres) sont définies par le collège.

L'adresse de **Courdecol13** est : www.courdecol13.org

1. S'IDENTIFIER

Avant de pouvoir bénéficier de certaines fonctionnalités du catalogue, il est nécessaire de s'identifier.

- ATTENTION, pour vous connecter en mode identifié, vous avez besoin d'un identifiant et d'un mot de passe que vous pouvez demander au correspondant **Courdecol13** du collège.

Étapes :

- Cliquer sur le bouton orange « M'identifier » à gauche de l'écran. La page suivante s'affiche :



¹ Courdecol13 est une marque déposée par le Conseil général des Bouches-du-Rhône

² Corréé est une « souche libre » issue de l'application Correllyce, projet développé par la région Provence-Alpes-Côte d'Azur. <http://www.corree.fr>



Catalogue > Identification

Identification

Veuillez saisir dans le formulaire ci-dessous les informations nécessaires à votre identification en tant que membre de Courdecol :

Localisation

Établissement

Identifiant Courdecol

Mot de passe

[Demande d'identifiant ou réinitialisation de mot de passe](#)
Veuillez vous adresser au correspondant Courdecol de votre établissement.

008 - V0.7.4 Crédits Notice légale

La page d'identification



- ☐ Choisir la localisation de l'établissement dans la liste déroulante. Cette localisation est la ville où se situe le collège.
- ☐ Choisir l'établissement dans la liste déroulante. L'établissement est le nom du collège.
- ☐ Remplir le champ « Identifiant Courdecol »
- ☐ Remplir le champ « mot de passe »
- ☐ Cliquer sur le bouton « connexion »

Si le login et le mot de passe sont corrects, vous êtes redirigés vers l'application :

- Sous le bandeau **Courdecol13**, une phrase indique le rôle de l'utilisateur connecté (ex : Elève) [nom-prénom] [établissement]

-La boîte orange « Connexion » dans la partie gauche de la page contient le nom de l'utilisateur, son établissement et sa ville et un bouton « Déconnexion ».

-L'icône « Mon compte » apparaît à côté de l'icône « imprimer » en haut à droite.

Si le login/mot de passe est incorrect, le formulaire est à nouveau présenté avec un message d'erreur : « Les informations transmises n'ont pas permis de vous authentifier ».

Vous devez alors à nouveau renseigner tous les champs.

- ☐ Mot de passe oublié ou ne fonctionne plus ? Veuillez vous adresser au correspondant **Courdecol13** de l'établissement.
- ☐ Pour se déconnecter :

Cliquer sur le bouton « Déconnexion » dans la boîte orange de Connexion.

En cas d'inactivité d'une durée supérieure à 15 minutes, l'utilisateur sera automatiquement déconnecté. Il devra alors s'identifier pour être à nouveau reconnecté.

2. ACCEDER A UN TITRE

Vous pouvez accéder à un titre dès lors que votre établissement a souscrit un abonnement pour ce titre et qu'il vous y a affecté.





Vous devez vous authentifier et être connecté sous le profil « élève » pour visualiser les titres auxquels vous avez accès.

Etapes :

3

-  A gauche dans le menu « Catalogue », vous pouvez chercher un titre en cliquant sur :
 -  « Mes titres » pour accéder aux ressources souscrites par votre établissement et auxquelles vous êtes affecté.
 -  « Accueil/Recherche » pour rechercher un titre selon des critères précis (discipline, niveau, mot clé, etc.). Cliquer sur « mode d'emploi » pour plus de détails sur les modalités de recherche.
 -  « Liste alphabétique » pour parcourir l'ensemble des titres du catalogue
-  Cliquer sur le titre pour accéder au site de l'éditeur si vous êtes affecté à la ressource
-  Parcourir le site et consulter le contenu de la ressource



3. MODIFIER MON MOT DE PASSE ET COURRIEL

Vous devez être identifié pour accéder à vos données personnelles et les modifier. Sur la page d'accueil de votre profil, cliquer sur « Modifier mes infos personnelles ».

-  Renseigner les champs concernés. Les Numéros de téléphones ne sont utilisés qu'aux fins de dépannage, ils sont facultatifs et ne sont jamais communiqués.
-  Valider

Modifier mes infos personnelles

Changer le mot de passe d'accès à COURDECOL13

Ce formulaire vous permet de changer votre mot de passe. Attention, le nouveau mot de passe devra comporter au moins 6 caractères.

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez :

Changer vos coordonnées

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone mobile :

Adresse de courriel (*)

(*) Champ obligatoire

Demande de modification

en cas de changement d'autres données personnelles vous concernant, veuillez écrire à l'administrateur de l'annuaire.

Conformément à la Loi n° 78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le présent site fait actuellement l'objet d'une déclaration à la CNIL.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez à tout moment

4. PERTE OU SUBSTITUTION DU MOT DE PASSE

En cas de perte ou de risques de communication du mot de passe, vous devez contacter le correspondant **Courdecoll13** qui réinitialisera votre mot de passe à sa valeur initiale. Vous pourrez alors le modifier. Seul le mot de passe initial peut être retrouvé par les administrateurs.

5. CONFIDENTIALITE

Les renseignements qui vous concernent (nom, prénom, mot de passe, courriel, téléphone...) ne sont jamais fournis à des tiers (personne externe au collège ou au fonctionnement de **Courdecoll13**).

Les titres auxquels vous accédez au travers de **Courdecoll13** vous identifient à partir d'un code numérique. Vos noms et prénoms ne sont jamais transmis aux éditeurs par la plate-forme.

Attention !

*Il convient d'être particulièrement prudent avec toute demande de saisie des identifiants nominatifs lors de l'usage de ressources Internet. Ce type de demande doit être dûment justifié et le site doit comporter les mentions légales relatives à la loi Informatique et libertés. En cas de doute, consultez le correspondant **Courdecoll13** de l'établissement*



En revanche, l'usage des outils internes de communication de **Courdecoll13** comme les demandes de modification ou le contact du webmestre vous engage personnellement. Vous devez donc veiller à rester courtois et à fournir une adresse de courriel qui fonctionne si vous souhaitez une réponse.